**ANSUCHEN UM GENEHMIGUNG DES AUSSENDIENSTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lehrperson |  | Geburtsdatum |  |
| Wohnort (Residenz) |  | Dienstsitz | **Gymnasium Meran** |

**ersucht um Genehmigung des Außendienstes wie folgt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bestimmungsort:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abfahrt:** | [ ]  Dienstsitz | [ ] Wohnort |
| **Rückkehr:** | [ ]  Dienstsitz | [ ] Wohnort |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | von |  | bis |  |
| Uhrzeit | von | Uhr | bis | Uhr |

|  |
| --- |
| **Grund des Außendienstes** |
| [ ]  Schülerbegleitung | Klasse/n  |
| [ ]  Fortbildung | Übernachtung ja [ ]  |
| [ ]  andere Gründe  (bitte anführen) |  |

|  |
| --- |
| **Transportmittel** |
| [ ]  Öffentliches Verkehrsmittel |  |
| [ ]  Mitfahrgelegenheit (bitte Lehrperson anführen) |  |
| [ ]  Privatfahrzeug:(Begründung notwendig) | [ ] Fahrgemeinschaft (zur Kostenreduzierung) mit  (bitte Lehrperson anführen)[ ]  Veranstaltungsort ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht/sehr schwer zu erreichen[ ] Veranstaltungsbeginn ist nach Unterrichtsschluss mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht mehr erreichbar[ ]  |
| Der/Die Bedienstete erklärt, dass er/sie haftpflichtversichert ist (mit den Sätzen, die für die internationale Versicherungskarte vorgeschrieben sind) und dass er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benützung des eigenen Fahrzeuges enthebt. |

Datum:  Über Lasis übermittelt und somit digital unterschrieben von

 Martina Rainer | Direktorin

 *(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)*