

BEGLEITBERICHT ZUM JAHRESABSCHLUSS 2023

Sozialwissenschaftliches, Sprachen- und Kunstgymnasium Meran

Prämissen und Rechtsgrundlagen

- ❖ Art. 2216 des italienischen Zivilgesetzbuches in geltender Fassung
- ❖ Der Artikel 12 Absatz 6-bis des Landesgesetzes vom 29. Juni 2000, Nr. 12 sieht vor, dass die Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen ab dem 1. Januar 2017 die zivilgesetzliche Buchhaltung übernehmen und die diesbezüglichen Regelungen des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 118 vom 23. Juni 2011, in geltender Fassung, befolgen.
- ❖ Das Dekret des Landeshauptmannes Nr. 38 vom 13. Oktober 2017 regelt die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen ab Veröffentlichung am 17.10.2017 im Amtsblatt Nr. 42.
- ❖ Rundschreiben und Mitteilungen zur Thematik des Amtes für Schulfinanzierung und des Beschaffungsamtes im Deutschen Bildungsressort
- ❖ Das Wirtschaftsbudget 2023 des Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasiums Meran, genehmigt am 19.12.2022 und das Investitionsbudget, genehmigt mit selbem Datum, sind die technisch-buchhalterischen Mittel, durch welche die Durchführung der strategischen Ziele unter Beachtung der institutionellen Vorsätze unmittelbar erreicht werden.
- ❖ Die Eröffnungsbilanz 2023, erstellt nach den zivilgesetzlichen Grundsätzen und den Grundsätzen der guten Verwaltung
- ❖ Die Schlussbilanz des Jahres 2023 und die Erfolgs- und Verlustrechnung 2023 erstellt nach den zivilrechtlichen Grundsätzen und Grundsätzen der guten Verwaltung (siehe nota integrativa 2023 Anhang)

Allgemeine Informationen

Im Schuljahr 2023/2024 besuchen insgesamt 990 Schüler/innen, aufgeteilt auf 51 Klassen das Sozialwissenschaftliche, Sprachen- und Kunstgymnasium in Meran; davon befinden sich 13 Schüler/innen in Elternunterricht (Stand: 29.02.2024).

Auflistung nach Schultypen:	
Sozialwissenschaftliches Gymnasium	222
Sozialwissenschaftliches Gymnasium mit Schwerpunkt Bewegung und Sport	192
Soz. Gymnasium mit Landesschwerpunkt Musik	92
Kunstgymnasium mit Fachrichtung Grafik	227
Sprachengymnasium	225
Klassisches Gymnasium	14
Abendschüler	18
Summe	990

Schulstelle Verdistrasse: 24 Klassen

Außenstelle Galileistraße: 10 Klassen

Außenstelle Otto-Huber-Straße: 14 Klassen

Im Schuljahr 2023/2024 haben 116 Schüler/innen mit besonderen Bedürfnissen das Anrecht auf Förderung und Betreuung im Sinne des Staatsgesetzes 170/2010 und 104/92.

Schüler mit einer Funktionsdiagnose laut Gesetz 104	26
Schüler mit klinischem Befund laut Gesetz 170	90
Summe	116
Schüler mit Migrationshintergrund (auf die 3 Schulstellen verteilt)	73

Laut rechtlichem Stellenplan sind für den Unterricht am Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasium Meran 123,26 Vollzeitäquivalenten vorgesehen. Zum 31.12.2023 unterrichteten an dieser Schule insgesamt **164 Lehrpersonen**, von denen 46 Lehrpersonen mit einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt waren.

Für den Inklusionsunterricht stehen 8 Lehrpersonen mit vollem Lehrauftrag und 7 Lehrpersonen mit reduziertem Auftrag zur Verfügung. Weiters arbeitet an der Schule eine Schulsozialpädagogin in Teilzeit (19 Wochenstunden).

Im **Schulsekretariat** bedienstet sind: 2 Schulsekretärinnen (VZ mit 38 Wochenstunden, 1 in der Schulstelle in der Verdistraße, 1 im Sprachengymnasium), 10 Verwaltungssachbearbeiter/innen (2 in VZ mit 38 Wochenstunden und 9 in Teilzeit), drei Bibliothekarinnen (alle in Teilzeit), 1 Schullaborantin (VZ mit 38 Wochenstunden, die die Hälfte ihrer Stunden in der WFO in Meran leistet), 1 technischer Assistent (VZ mit 38 Wochenstunden).

Weiters sind insgesamt **18 Schulwarte/innen und eine Hausmeisterin** (VZ mit 38 Wochenstunden) beschäftigt. 9 Schulwarte/innen arbeiten in der Schulstelle in der Verdistraße (1 in VZ mit 38 Wochenstunden, 8 in Teilzeit), 6 im Sprachengymnasium (1 in VZ mit 38 Wochenstunden, 5 in Teilzeit) und 3 in der Schulstelle in der Galileistraße (alle 3 in Teilzeit).

Zum Personal des Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasium gehören weiters **12 MitarbeiterInnen für Integration** (2 in VZ mit 38 Wochenstunden, 10 in Teilzeit). Eine der Mitarbeiterinnen für Integration ist als Springerin angestellt und deckt bei kurzfristigen Ausfällen auch den Dienst von MitarbeiterInnen für Integration in anderen Schulen ab (RG und TFO Meran, WFO Kafka Meran, FO und TFO Curie Meran, LHF Kaiserhof Meran, LBS für das Gastgewerbe Savoy Meran, Berufsbildungszentrum Luis Zuegg Meran, SSP Meran Obermais, SSP St. Leonhard in Passeier, SSP St. Martin in Passeier).

Der Haushaltsvoranschlag für das Finanzjahr 2023 wurde mit Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben von jeweils € 375.933,15 vom Schulrat mit Beschluss Nr. 9 vom 19.12.2022 genehmigt; dieser wurde in Ausübung der Schulautonomie und im Einklang mit dem Teil C des Dreijahresplanes der Schule für die Schuljahre 2022/2023 und 2023/2024 und den angestrebten Zielsetzungen und den damit verbundenen Initiativen, Projekten und Vorhaben erstellt. Das Kontrollorgan Nummer 10 erteilte am 02.12.2022 ein positives Gutachten über die buchhalterische Richtigkeit des Finanzbudgets 2023-2025.

Alle Kontenregister der Einnahmen und Ausgaben wurden abgeschlossen und die Zusammenfassung der Einnahmen und Ausgaben des Haushaltsjahres 2023 erstellt.

Die aktiven und passiven Rückstände aus dem vorhergehenden Jahr, die sich bei Abschluss des Geschäftsjahres 2023 ergeben haben, wurden bestimmt.

Sämtliche Einnahmenganordnungen und Zahlungsaufträge und die dazugehörigen Unterlagen, Kontoauszüge und Belege wurden überprüft.

Schatzamtsskonto

Kassenstand am 01.01.2023 € 182.299,91	Kassenstand am 31.12.2023 € 77.449,97
Einhebungen 2023 € 722.823,69	Zahlungsaufträge 2023 € 827.673,63

Aktive Bestandskonten

Nachfolgend werden die Bewegungen der materiellen Anlagegüter kurz aufgezeigt:

Konten Investitionsgüter	Beschreibung	Ankauf Investitionsgüter Jahr 2023 (Euro)
1.1.2.2.02.03.99.001	N.a.b. Möbel und Ausstattungen	25.645,02
1.1.2.2.02.04.01.001	Maschinen	3.247,42
1.1.2.2.02.07.99.999	N.a.b. Hardware	217.513,37
1.1.2.2.02.12.02.001	Musikinstrumente	7.376,00
	Insgesamt	253.781,81

1.1.2.2.02.03.99.001:

Im Rahmen der PNRR-Finanzierung Schule 4.0: Aktion 1 – „Next Generation Classrooms - Innovative Lernumgebungen“ wurden über dieses Konto Möbel für die Ausstattung der Schulräume im Ausmaß von € 24.450,02 angekauft. Weiters wurden auf diesem Konto Lehrmittel für die Fachgruppe Naturwissenschaften (ein Standherd mit Induktionskochfeld) angekauft: Ausgabe € 1.195,00;

1.1.2.2.02.04.01.001:

Für den Kunstunterricht wurden verschiedene Maschinen (Bandsäge und Dickenhobel) über den Gesamtbetrag von € 3.247,42 angekauft.

1.1.2.2.02.07.99.999:

Im Rahmen der PNRR-Projekte Schule 4.0: Aktion 1 – „Next Generation Classrooms - Innovative Lernumgebungen“ und Aktion 2 – „Next generation labs – Werkstätten für die digitalen Berufe der Zukunft“ wurden insgesamt 46 digitale Tafeln für den Unterricht (€ 145.514,16, davon € 123.217,56 auf Hardware, die Differenz auf ordentliche Wartung und Informatikmaterial gebucht), 5 Tablets (€ 1.925,47), je 25 PCs und Monitore (€ 54.787,76), ein 3-D-Drucker und ein 3-D-Scanner (€ 15.350,65) und verschiedene technische Geräte für die Errichtung eines Sprachlabors (€ 20.340,93) angekauft.

Weiters wurde für das Kunstgymnasium ein Plotter angekauft (€ 1.891,00).

1.1.2.2.02.12.02.001:

Für den Betrag von € 7.376,00 wurde eine Einfachpedalharfe für den Musikunterricht angekauft.

Konto 1.1.3.2.03.01.02.001 Forderungen laufende Zuwend. Aut. Reg. und Prov.	Anfang Euro	Soll Euro	Haben Euro	Saldo Euro
Hierbei handelt es sich um sämtliche Forderungen, welche die Schule gegenüber der Autonomen Provinz Bozen geltend machen kann (in der nachstehenden Tabelle wird näher auf die einzelnen Positionen eingegangen). Außerdem wurde im Jahr 2023 für verschiedene Sprachreisen (Antibes, Puerto Santa Maria, Orbetello und Galway) insgesamt ein Beitrag über € 23.243,52 von der Autonomen Region gewährt, der hier verbucht worden ist; dieser wurde dann an die Familien der Schüler/innen überwiesen, die an den Sprachreisen teilgenommen haben.	0	294.544,70	294.544,70	0

Laufende Zuwendungen durch die Autonome Provinz:

Beschreibung	Betrag in Euro
Ordentliche Zuweisung	178.475,43
Zuweisung für Schulbücher	47.224,00

Zuweisung für Instandhaltung	10.656,00
Zuweisung für Schüler mit Funktionsdiagnose	2.375,00
Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken	7.420,75
Zuweisung Müllgebühren	25.000,00
Zuweisung Plida	150,00
Summe	271.301,18

Forderungen aus Erlösen aus dem Verkauf von Gütern Dieser Betrag wurde von der Fa. Dolomatic SRL, die den Wasserautomaten an der Schule geliefert hatte, für den Verkauf des Wassers rückerstattet.	0,00	415,86	415,86	0,00
Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten Auf diesem Konto wurden eingehoben: Schülerbeiträge für Lehrfahrten und Lehrausflüge, Plida-Prüfungen, ECDL-Prüfungen, Eintritte ins Theater, Schülerbeitrag fürs Verbrauchsmaterial (im Jahr 2023 € 25,00 / Schüler/in	0,00	238.416,60	238.036,60	380,00
Ford. Lauf. Zuwend. von sonstigen Unternehmen Hier wurden verschiedene Preisgelder verbucht, die die Schüler gewonnen haben.	0,00	1.797,27	1.797,27	0,00
Forderungen aus Investitionsbeiträgen von Ministerien	0,00	355.045,12	177.522,55	177.522,57
Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots Zinsen auf Schatzamtskonto	547,64	6.595,06	67,64	7.075,06

Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen nicht geschuldeter oder zu viel eingemommener Beträge von Zentralverwaltungen Hier wurde eine Forderung für einen falsch überwiesenen Steuerrückbehalt gebucht.	0,00	531,36	0,00	531,36
Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen von nicht geschuldeten Beträgen Hier wurden falsch überwiesene Beträge (z. B. falsches Bankkonto) gebucht	0,00	3.679,91	3.679,91	0,00
Forderungen Rückzahlungen von Unternehmen Auf diesem Konto wurde die Stornorückerstattung für eine Reise gutgeschrieben	7.535,00	361,00	7.896,00	0,00
Kautionshinterlegungen bei Dritten Hier wurde eine Kautionshinterlegung für Ankäufe für PNRR gebucht	0,00	898,16	898,16	0,00
Verschiedene Forderungen Rückzahlung Vorschuss Ökonomatskasse (Handverlag), Bankgarantie für Ankauf PCs und Monitore PNRR, Zinsen Schatzmeister	0,00	6.465,80	6.465,80	0,00
Schatzmeister Es handelt sich um das Bankkonto der Schule (Saldo = Kontostand am 31.12.2023)	182.299,91	722.823,69	827.673,63	77.449,97
Kassenbestand in Geld und Wertzeichen Bargeldausgaben über Ökonomat	0,00	26.889,33	26.889,33	0,00

Gesamtsumme aktiver Bestandskonten	190.382,55	1.912.245,67	1.839.669,26	262.958,96
---	-------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Passive Bestandskonten

Rücklagen aufgrund von Beschlüssen institutioneller Körper	0,00	0,00	1.736,91	- 1.736,91
Vorgetragene positive/negative wirtschaftliche Jahresergebnisse Hier wird der Gewinn für das Jahr 2022 übertragen	- 1.236,91	1.736,91	500,00	0,00
Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten Auf diesem Konto werden die Verbindlichkeiten für Einkäufe gebucht. Salden entsprechen den innerhalb Dezember erhaltenen Rechnungen, welche aber noch nicht überwiesen worden sind.	- 5.071,03	784.903,06	788.550,96	- 8.718,93
Verbindlichkeiten laufende Zuwendungen Lokalverwaltungen Auf diesem Konto werden Ausgaben an andere Schulen gebucht (ECDL-Prüfungen: Landesberufsschule L. Zuegg und Deutschsprachiger Schulsprengel Ulten: Ressourcenbeteiligung)	0,00	2.816,07	2.816,07	0,00
Verbindlichkeiten gegenüber Haushalten aufgrund sonstiger n.a.b. Zuwendungen Hier wurde die Verbindlichkeit für eine Honorarnote (Autorenlesung) gebucht.	0,00	150,00	150,00	0,00
Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) IRAP im Ausmaß von 8,5% auf Honorare (für Referententätigkeiten)	0,00	548,88	548,88	0,00

N.a.b. Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der Körperschaft Beiträge INPS (für Referententätigkeiten), wenn das Einkommen € 5.000,00 überschreitet, Quote 2/3 zu Lasten Verwaltung	0,00	139,94	139,94	0,00
Staatliche Rückbehalte auf Einkommen aus selbst. Arbeit IRPEF (für Referententätigkeiten)	0,00	2.272,23	2.272,23	0,00
Schuld auf Aufspaltung MwSt. monatlich zu bezahlen Hier wird die MwSt. (split payment) gebucht, bevor sie dann monatlich an den Staat überwiesen wird.	0,00	83.372,95	83.372,95	0,00
Fürsorge- und Sozialabzüge auf Einkommen aus selbst. Arbeit Beiträge INPS (für Referententätigkeiten), wenn das Einkommen € 5.000,00 überschreitet, Quote zu Lasten Referent	0,00	70,06	70,06	0,00
Verbindlichkeiten gegenüber unterschiedlichen Gläubigern aufgrund von Finanzdienstleistungen Spesen für die Führung des Schatzamtskontos	- 480,00	480,00	480,00	- 480,00
Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeiter Honorarnoten der Referenten (co.co.co, freiberufliche und gelegentliche Mitarbeit)		18.372,98	18.572,98	- 200,00
Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen Von diesem Konto wurden den Familien der Schüler*innen, die an den Sprachreisen	0,00	23.242,45	23.242,45	0,00

teilgenommen haben, der gewährte Beitrag der Region Trentino-Südtirol rückerstattet.				
Sonstige n.a.b. Verbindlichkeiten Hier wurde eine Kautionshinterlegung für Ankäufe über PNRR gebucht	0,00	898,16	898,16	0,00
Eingehende Rechnungen Rechnungen, die in die Kompetenz des Haushaltsjahres fallen, da die Leistung innerhalb 31.12. des Haushaltsjahres erbracht worden ist, wofür aber noch keine Rechnung ausgestellt worden ist: - Barducci Armin € 520,00, - Associazione Sportiva Merano € 640,00, - Buchhandlung Alte Mühle KG € 348,87, - Aster Fabian € 1.400,00 - Athesia Druck GmbH € 307,44	- 200,00	200,00	3.216,31	- 3.216,31
Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen Abgrenzungen auf zweckgebundene Zuweisungen, die für folgende zweckgebundenen Ausgaben vorgesehen werden: Integration: € 5.304,29 Müllabfuhr: € 17.339,17 Instandhaltung Schulgebäude: € 14.054,70 Schulbücher: € 26.111,49 Zusatzreinigung: € 10.000,00 PNRR-Personalkost. € 6.000,00	- 182.894,61	182.894,61	85.166,27	-85.166,27

Von den eingenommenen und noch nicht verwendeten Restbeträge der Haushalte wurden insgesamt € 6.356,62 abgegrenzt und für folgende zweckgebundene Ausgaben verwendet: Schulfonds Sprachengymn. € 1.497,46 Fonds Härtefälle € 4.504,16 Schülerbeiträge € 355,00				
Investitionsbeiträge von Ministerien Hier wurde die noch restliche Forderung für die Ausgaben auf PNRR gebucht.	0,00	0,00	67.406,19	-67.406,19
Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen Hier wurden Geldmittel für den Ankauf von Möbeln (€ 50.000,00, Einrichtung für Lehrerzimmer Schulstelle Galileistr. und Stühle und Tische für EDV-Raum Sprachengymnasium), für Maschinen (€ 25.000,00 Ersatz defekter Reinigungsmaschinen für die Schulwarte) und Hardware (€ 20.000,00 Ankauf digitale Tafeln, Austausch Drucker in den verschiedenen Schulstellen und Kamera) vorgesehen.	0,00	0,00	95.000,00	-95.000,00
Gesamtsumme passiver Bestandskonten	- 189.882,55	1.102.098,30	1.174.140,36	- 261.924,61

Aufwände

Bezeichnung / Beschreibung	Anfang	Soll	Haben	Saldo	Jahr 2022
----------------------------	--------	------	-------	-------	-----------

Zeitungen und Zeitschriften Der Betrag wurde für den Ankauf von Schulbüchern, Büchern für die zwei Schulbibliotheken und für Abos von (Fach)zeitschriften für die Bibliotheken verwendet.	0,00	81.932,14		81.932,14	136.879,33
Publikationen Auf diesem Konto wurden Inserate in der Zeitung gebucht (Sonderseite zum Tag der offenen Tür der Schule, eine Stellenzeige und eine Beileidsbekundung).	0,00	1.699,46		1.699,46	568,28
Papier, Schreibwaren und Druckwerke Über dieses Konto werden Ankäufe für Kopierpapier, Büromaterialien und der Druck von Plakaten und Broschüren, bzw. Flyer getätigt.	0,00	9.194,37		9.194,37	3.759,08
Ausrüstung Ankauf von verschiedenen Lehrmitteln für den Turnunterricht.	0,00	3.495,47		3.495,47	9.324,60
Kleidung Ausgaben für den Ankauf der gesetzlich vorgesehenen Bekleidung für die technischen Assistenten und das Hilfspersonal (Schürzen und Schuhe)	0,00	542,84		542,84	291,55
Informatikmaterial Toner und Zubehör für PCs und digitale Tafeln (Kabel und Adapter)	0,00	18.915,62		18.915,62	9.979,18
Sonst. technische, nicht medizinische Spezialmaterialien					1.841,90
Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente Auf diesem Konto wurde ein Barcode Scanner für die Bibliothek in der Verdistr. gebucht.	0,00	165,92		165,92	659,87

Güter für Repräsentationstätigkeiten Hier wurden kleine Geschenke (Schokolade, Buchgeschenke, Blumen) für Referenten angekauft, die ihre Vorträge kostenlos abgehalten haben.	0,00	468,93		468,93	74,80
Nahrungsmittel Diesem Kapitel wurden Ausgaben für Getränke für die Diplomübergabe anlässlich der Maturaprüfung und Mineralwasser für Diskussionsveranstaltungen angelastet.	0,00	996,99		996,99	3.941,49
Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten Hier wurde die Ausgabe für den Ankauf von Floorbällen angelastet.	0,00	81,00		81,00	0,00
Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien Verschiedenstes Verbrauchsmaterial für den Praxisunterricht und für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb. Es handelt sich vor allem um Ausgaben für Lehrmittel für den Kunstunterricht, Lehrmittel für Naturwissenschaften, Physik und Chemie, Bastelmaterial für die Schüler/innen mit Beeinträchtigung, Bastelmaterial und Schminke für das Weihnachtsmusical.	0,00	23.920,10		23.920,10	20.853,64
Chemikalien Hier wurden sowohl die Ausgaben für alle Reinigungsmittel (auch Müllsäcke), als auch jene für Toilettenpapier und Papierhandtücher angelastet.	0,00	26.719,30		26.719,30	14.483,06
Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte Auf diesem Konto wurde die Ausgabe für 1.-Hilfe-Material (Eispacks) angelastet.	0,00	384,30		384,30	1.424,60
Organisation von Veranstaltungen und Tagungen					

<p>Hier werden sämtliche Ausgaben für die Organisation von Lehrfahrten und schulbegleitenden Veranstaltungen angelasdet.</p> <p>Folgende Lehrfahrten wurden im Jahr 2023 durchgeführt:</p> <p>4C/som und 5C/som Berlin 5C/som München 2B/so Mailand 4B/so Neapel 5H/sob Neapel 3B-3C franz. Antibes 4B/so Schüleraustausch Kleve 3C/som Mailand 3A-3B-4A span. El Puerto de Santa Maria 4A/so Wien 5B/so+sob Neapel 5Aso, 5K/ku und 4E/so Prag 5Asp-5Bsp Prag 4D/ku und 4K/ku Prag 2A/sp Mailand 2B/sp München 3C/sp-4C/sp Galway 5K/ku Genua 4H und 4I Orbetello 2Akl-3Akl Griechenland</p> <p>Weiters wurden hier auch die Ausgaben für die Ton- und Lichttechnik für das Abschlusskonzert, für die Revue Grease</p>	0,00	201.217,94		201.217,94	120.483,42
--	------	------------	--	------------	------------

und für das Weihnachtsmusical und auch für das Stimmen des Klaviers angelastet.					
Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung Hierbei handelt es sich um Zahlungen an Firmen und Vereine, die eine Referententätigkeit durchgeführt haben (z.B. Lebenshilfe, Forum Prävention, Associazione Sportiva di Merano, Skischule Sulden..).	0,00	10.895,06		10.895,06	<i>16.615,15</i>
Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen Anlässlich der Ankäufe über PNRR mussten für die Vergaben über € 40.000,00 von der Vergabestelle jeweils € 35,00 an die ANAC bezahlt werden.	0,00	70,00		70,00	<i>0,00</i>
Ordentliche Wartung und Reparatur Mobiliar und Ausstattungen Im Rahmen der PNRR-Ankäufe mussten verschiedene Reparaturarbeiten veranlasst werden (z.B. Abmontage, Entsorgung und Abtransport von Tafeln, Demontage und Entsorgung von Projektionsflächen, Installation und Inbetriebnahme der digitalen Tafeln). Die Revision des Cembalos, als auch kleinere Reparaturarbeiten an den Flügeln mussten durchgeführt werden. Außerdem fielen auch verschiedene kleinere und größere Reparaturarbeiten an (Einstellung Schuluhren, Reparatur Mikroskope, Reparaturen an Schränken, Ping-Pong-Tisch..).	0,00	24.914,94		24.914,94	<i>6.446,69</i>
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen	0,00	10.319,68		10.319,68	<i>7.343,92</i>

Verschiedene Reparaturen an Reinigungsmaschinen mussten durchgeführt werden, 6 Fahrräder im Fitnessraum wurden gewartet. Für die Ankäufe über die PNRR-Gelder mussten für die Errichtung eines Sprachlabors die verschiedenen Geräte installiert und konfiguriert werden.					
Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen In den 3 Schulstellen gibt es All-In-Verträge für die verschiedenen Kopiermaschinen mit den Firmen Bini Mario GmbH, Amonn Office GmbH und Horizon GmbH. Die entsprechenden Ausgaben wurden hier angelastet.	0,00	12.588,91		12.588,91	<i>9.191,24</i>
Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern Es mussten folgende größere Reparaturen veranlasst werden: <ul style="list-style-type: none"> - Austausch eines Fenster-Elements in der Schulstelle in der Verdistraße; - Maler-, bzw. Gipserarbeiten im Zuge der Errichtung eines Sprachlabors (über PNRR-Projekt); - Reparatur des Trennvorhanges und der Bodenabdeckung in Sporthalle in der Otto-Huber-Straße; - Elektrikerarbeiten für die Errichtung eines Sprachlabors (über PNRR-Projekt); - Schabenbekämpfung in den Sommermonaten; 	0,00	20.147,41		20.147,41	<i>29.073,89</i>

<ul style="list-style-type: none"> - Anpassungsarbeiten am Professoren-WC in der Außenstelle Galileistraße; - Reparaturarbeiten am Parkettboden in der Aula Magna; - Reinigung der Weißwasserabflüsse und Spülung der Sickergrube; - Routenumbau der Kletterwand in der Sporthalle in der Otto-Huber-Straße; 					
Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten Expertenunterricht (Durchführung von Lesungen; Miteinbezug von externen Referenten in die Schülersausbildung) Folgende Freiberufler haben eine Vergütung für Ihre Tätigkeit erhalten: Ladurner Eva, Resch Klaudia, Widmoser Sigrid, Brugger Felix, Auer Sara, Zemmer Jörg, Weitgruber Franziska, Ladurner Sabine, Schwienbacher Nadia, Augscheller Julia, Schluderbacher Anika, Verdorfer Karin.	0,00	12.014,32		12.014,32	7.678,49
Sonstige Formen von n.a.b. flexiblen Jobs Folgende Referenten und Experten haben über dieses Konto eine Vergütung erhalten: Wopfner Lena, Atz Hermann, Auer Sara, Huber Hannes, Kaplan Patrick, Troi Verena, Mathá Helene, Steiner Ender Johannes, Agnelli Mario, Mair Agnelli Manuel, Mall Josef, Battisti Hannelore, Allen Nicholas, Ladurner Christian, Götsch Günther und Jud Matthias.	0,00	8.629,53	200,00	8.429,53	11.749,43
Reinigungs- und Wäschereidienste					8.357,00
Transport, Umzüge und Trägerarbeiten					

Es wurden verschiedene Instrumententransporte veranlaßt und zwar für die Aufführung der Revue Grease im April 2023, für das Abschlusskonzert im Mai 2023 und für die Aufführung des Weihnachtsmusicals im Dezember 2023.	0,00	1.732,40		1.732,40	2.235,04
Portospesen Ausgaben für Briefmarken und Postspesen (Einschreiben)	0,00	187,00		187,00	274,15
Kommissionen auf Finanzdienstleistungen Spesen für den Dienst der Südtiroler Einzugsdienste für die Pago-Pa-Zahlungen	0,00	449,88		449,88	0,00
Aufwendungen für Schatzamtsdienst Bankspesen	0,00	480,00		480,00	480,00
Sonstige n.a.b. Informatik- und Telekommunikationsdienste Es handelt sich hier um die Ausgaben für das digitale Register, Digiboard, vUntis, Untis, das Webhosting und das Hosting und das Sicherheitsupdate für die Schulhomepage.	0,00	15.814,86		15.814,86	4.266,34
Beiträge für Verbände Für den Fortbildungsverbund Burggrafenamt wurde dem Schulsprengel Ulten der Anteil dieser Schule im Ausmaß von € 1.342,07 entrichtet.	0,00	1.342,07		1.342,07	1.273,32
Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen Hier wurden die Spesen für die Sprachzertifikate wie PLIDA, DELF, DELE und die Ausgaben für die ECDL-Prüfungen angerechnet. Auch die Miete für 2 Wasserautomaten wurde hier angelastet.	0,00	7.419,83		7.419,83	11.644,42
Anmietung von unbeweglichen Gütern					

Das Meraner Stadttheater wurde für die Aufführung des Abschlusskonzerts, für den Musischen Abend, für die Abschlussveranstaltung der 5. Klassen und für das Weihnachtsmusical angemietet.	0,00	11.050,76		11.050,76	7.973,92
Lizenzen für Softwarenutzung Es wurden die Adobe-Lizenzen für 500 Schüler*innen und eine Software für die Vorbereitung auf die ECDL-Prüfung angekauft; außerdem wurden die Papercut-Lizenzen (Druckkontingent) erneuert.	0,00	3.796,10		3.796,10	3.001,20
Sonstige Lizenzen					173,67
Sonstige Aufwendungen für die Verwendung von n.a.b. Gütern Dritter Für die Aufführung zu Walt Disney im Nikolaus-Saal wurde ein Konzertflügel angeliehen.	0,00	695,40		695,40	604,01
Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP) Für die Einzahlung der Regionalen Wertschöpfungssteuer (IRAP) wurde der angeführte Betrag ausgegeben.	0,00	548,88		548,88	968,65
Register- und Stempelsteuer					128,00
Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr Für die Müllentsorgungsgebühren und für die Entsorgung von alten Möbeln	0,00	37.267,54		37.267,54	39.729,37
Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b. Körperschaft Hier sind Ausgaben für die SIAE (Autorensteuer für verschiedene Konzerte), die Werbesteuern für die Plakate des Weihnachtsmusicals und für die INPS-Beiträge für	0,00	574,79		574,79	1.568,18

Referenten, welche ein Einkommen von über 5.000,00 Euro haben (Anteil zu Lasten der Schule) verbucht worden.					
Kosten für Bußgelder, Geldstrafen und Verwaltungsstrafen Für Mahngebühren und Strafen für verspätete Einzahlung Steuern	0,00	110,32		110,32	4,45
Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte Rückerstattung Reisekosten für Sprachreisen durch gewährten Beitrag der Region Trentino-Südtirol	0,00	23.242,45		23.242,45	4.552,94
Nicht bestehende Aktiva Richtigstellung Verbindlichkeiten	0,00	7.535,00		7.535,00	11.831,63
Gesamtsumme der Aufwandskonten:	0,00	581.561,51	200,00	581.361,51	511.729,90

Erlöse

Bezeichnung/Beschreibung	Anfang	Soll	Haben	Saldo	Jahr 2022
Laufende Zuwendungen der Ministerien Zuweisungen des Unterrichtsministeriums im Rahmen der PNRR-Projekte für laufende Ausgaben (Personalkosten, ordentliche Wartung, Informatikmaterial, Verbrauchsmaterial)	0,00	6.000,00	47.566,54	- 41.566,54	0,00
Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen	0,00	181.519,07	464.681,11	- 283.162,04	-355.016,14

Zuweisungen der Autonomen Provinz Bozen (ordentliche Zuweisung, Instandhaltung des Schulgebäudes, Schulbücher, für die anerkannten Schulbibliotheken, für die Funktionsdiagnosen und für PLIDA) und jene der Region Trentino Südtirol für die gewährten Beiträge für die Sprachreisen.					
Laufende Zuwendungen von sonstigen n.a.b. Zentralverwaltungen	0,00	0,00	0,00	0,00	-150,00
Laufende Zuwendungen der Haushalte Auf dieses Konto werden alle Spesenbeiträge der Haushalte/Familien verbucht (Spesen für Lehrfahrten und Lehrausflüge, Busspesen, Gebühren für Sprachzertifikate, ECDL-Prüfungen, Einschreibegebühren für die Abendschule, Schülerbeiträge für Verbrauchsmaterial, Eintritte ins Theater).	0,00	6.356,62	246.276,50	- 239.919,88	-143.822,67
Förderungen seitens sonstiger Unternehmen	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.720,00
Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen	0,00	0,00	1.797,27	- 1.797,27	0,00

Hier wurden verschiedene Preisgelder und Prämien, die die Schüler/innen gewonnen haben, verbucht (Stiftung Südtiroler Sparkasse, Deutsche Nationalstiftung, Förderverein des Gymnasiums Beda Weber).					
Andere laufende Zuwendungen von der Europäischen Union Zuwendungen für Erasmus-Projekte	0,00	0,00	4.811,33	- 4.811,33	-4.811,33
Investitionsbeiträge von Ministerien	0,00	355.045,12	355.045,12	0,00	0,00
Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen	0,00	108.709,42	108.709,42	0,00	-121.938,62
Einnahmen aus Rückerstattungen von Haushalten Der Steuerberater hat die MwSt. von Oktober zu spät überwiesen und hat uns den Betrag der Strafe erstattet;	0,00	0,00	86,97	- 86,97	-4,45
Einnahmen aus Rückerstattungen von Unternehmen Hier wurden Einnahmen verbucht, die wegen falscher Überweisungen rückerstattet wurden und der Betrag für die stornierte Lehrfahrt einer Schülerin.	0,00	0,00	4.456,77	- 4.456,77	-10.969,00

Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots Aktivzinsen auf dem Schatzamtskonto zum 31.12.2023	0,00	0,00	6.595,06	- 6.595,06	-547,64
Gesamtsumme der Ertragskonten:	0,00	657.630,23	1.240.026,09	- 582.395,86	-512.229,90

Summe Aufwände/Ausgaben:	581.361,51		<i>511.729,90</i>
Summe Erlöse/Einnahmen:	582.395,86		512.229,90
Jahresergebnis am 31.12.2023:	+ 1.034,35	Jahresergebnis am 31.12.2022	<i>+ 500,00</i>

Die erzielten Ergebnisse im Vergleich zum Dreijahresplan

Die im Teil C des Dreijahresplanes der Schule für die Schuljahre 2022/23 und 2023/24 angestrebten Zielsetzungen und die damit verbundenen Initiativen, Projekte und Vorhaben konnten umgesetzt werden.

Alle geplanten Lehrausgänge, eintägigen Lehrausflüge, sowie mehrtägigen Veranstaltungen (auch Sprachreisen) konnten durchgeführt werden. Wie im Vorjahr konnte der Unterricht mit Vorträgen von Experten bereichert werden. So wurden Referate zu folgenden Themen beauftragt:

- Theaterprojekt Maturareise
- Interpretazione e scrittura creativa in lingua italiana
- Entwerfen eines Fonts
- Simulation Bewerbungsgespräch
- Schulische Integration/Inklusion von Kindern und Jugendlichen mit Behinderung in Italien
- Fragestunde Sexualerziehung
- Theateraufführung „Unacceptable“
- Selbstverteidigung – Selbstbehauptung
- Sprecherziehung
- Künstler im Atelier (Papierwerkstatt, Steinmetz und Steinbildhauerei, Buchbinderei, Grafiker, Tuschmalerei)
- Atelier lycee des languages
- English Theatre Workshop
- Debate Workshop
- Fledermaus Workshop
- Theaterpädagogisches Projekt
- Wahlinformationsveranstaltung zu den Südtiroler Landtagswahlen
- Fit bei Finanzthemen
- Skikurs
- Workshop „autonomía vasca“
- Comic Workshop
- Bikekurs
- Resilienz und mentale Stärke in Krisenzeiten
- Unterstützte Kommunikation, Beratung und Umsetzung in den Schulalltag
- Workshop Stop Motion
- Ideenfindung und grafische Grundlagen
- Ich krieg die Krise

- Body & mind – Praktische Übungen zu Körperwahrnehmung und Achtsamkeit

Für die verschiedenen Fachrichtungen konnten folgende besondere schulische Veranstaltungen durchgeführt werden:

- Musischer Abend
- Revue Grease
- Abschlusskonzert
- Abschlussveranstaltung aller fünften Klassen
- Weihnachtsmusical „Elfical“

Das Kunstgymnasium hat einen neuen Plotter und verschiedene Maschinen (Bandsäge und Dickenhobel) erhalten. Der Lehrmittelbestand für den Instrumental- und Ensembleunterricht im Sozialwissenschaftlichen Gymnasium mit Landesschwerpunkt Musik wurde durch den Ankauf einer Einfachpedalharfe erweitert. Auch für die Fachgruppe Naturwissenschaften konnte ein Standherd mit Induktionskochfeld angekauft werden.

Geprägt war dieses Haushaltsjahr auch durch die Projektierung und die Umsetzung der Ankäufe für die zugewiesenen PNRR-Gelder im Rahmen der PNRR-Projekte – Mission 4 – Komponente 1 – Investition „Schule 4.0: Innovative Schulen, Verkabelung, neue Lernumgebungen und Laboratorien – classroom“ und Aktion 2 „Next Generation labs – Werkstätten für die digitalen Berufe der Zukunft“. Mit Ministerialdekret Nr. 218/2022 wurden dem Sozialwissenschaftlichen, Sprachen- und Kunstgymnasium folgende Geldmittel gewährt:

- Aktion „Next Generation Classrooms“ € 231.000,55
- Aktion „Next Generation Labs“ € 124.044,57

Das Sozialwissenschaftliche, Sprachen- und Kunstgymnasium Meran hat für die beiden Aktionen folgende Ankäufe getätigt:

<u>Aktion 1 „Next Generation Classrooms“:</u>	<u>Ankäufe insgesamt: € 190.898,16</u>
Firma Amonn Office GmbH: Ankauf von insgesamt 46 digitalen Tafeln	€ 145.514,16
Firma Pedacta GmbH: Ankauf von Möbeln	€ 38.521,50 (davon Ware über € 14.071,48 noch zu liefern)
Firma Pedacta GmbH: Abmontage von Tafeln	€ 2.781,60
Firma Pedacta GmbH: Abtransport und Entsorgung von Tafeln	€ 1.738,50
Firma Allneider Kurt: Demontage und Entsorgung von Projektionsflächen	€ 2.342,40
<u>Aktion 2 „Next Generation Labs“</u>	<u>Ankäufe insgesamt: € 104.812,25:</u>
Firma Megabit GmbH: Ankauf von 25 PCs und Monitoren (Kunstgymnasium)	€ 54.787,76
Firma 3Ditaly srl: Ankauf von einem 3D-Drucker und 3D-Scanner	€ 15.350,65
Firma Megabit GmbH: Ankauf von 5 Tablets	€ 1.925,47
ACS Data Systems AG: Lieferung von technischen Geräten für die Errichtung eines Sprachlabors (Sprachgymnasium)	€ 27.740,47
Firma Kuppelwieser René: Gipserarbeiten für die Errichtung eines Sprachlabors	€ 3.098,80
Firma Zöschg GmbH: Elektrikerarbeiten für die Errichtung eines Sprachlabors	€ 1.909,10

Im August 2023 ging die Hälfte der zugesicherten Geldmittel vom Ministerium ein (d.h. € 115.500,27 für Aktion 1 und € 62.022,28 für Aktion 2). D.h. die verbleibende Hälfte (insgesamt € 177.522,55) wurde als Forderung auf das Jahr 2024 abgegrenzt, da diese erst noch ausbezahlt werden muss.

Laut Vorgaben des Bildungsministerium müssen die Klassenräume / Werkstätten, die mit PNRR-Geldern ausgestattet werden, spätestens bis 31.12.2024 fertig eingerichtet sein.

Wie in den Vorjahren, wurde auch im vergangenen Jahr der Medienbestand der Bibliothek durch Neuankäufe aktualisiert und erweitert. Weiters haben die Bibliothekarinnen in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen für alle Klassen ein zusätzliches Programm mit Autorenlesungen und Leseprojekten gestaltet und umgesetzt.

Mit folgenden Autoren haben Autorenlesungen, bzw. Leseprojekte stattgefunden:

- Wopfner Lena
- Mall Josef
- Zemmer Jörg
- Götsch Günther
- Barducci Armin - Comic Workshop
- Jud Matthias - Medienerziehung
- Huber Hannes - Poetry Slam Workshop
- Ladurner Christian – Klettern und Lesung am Berg

Meran, am 02.05.2024

*Die Schulsekretär*innen*

Verena Mazohl

Melanie Franzelin

Die Schuldirektorin

Martina Rainer

Anlagen:

1. Saldenliste 2023
2. Kassenprüfungsprotokoll 2023
3. Jahresabschluss des Buchhaltungsprogramms zum 31.12.2023
4. Kontoauszug
5. Anhang zum Jahresabschluss (nota integrativa 2023)