

Eigenerklärung

Dieses Merkblatt bitte genau durchlesen, leserlich unterschreiben und dem ECDL-Verantwortlichen Ihrer Schule aushändigen!

Was Sie zur Prüfung mitbringen müssen:

Einen gültigen Lichtbildausweis oder Führerschein; (**ohne Lichtbildausweis od. Führerschein darf die ECDL-Prüfung nicht absolviert werden!**)

Verboten sind:

Elektronische Geräte: Handys, Taschenrechner u.s.w.;

Unterlagen: Bücher, Zeitschriften und dergleichen; große Taschen und Rucksäcke.

Bitte beim Prüfer abgeben!

Wie läuft die Prüfung ab?

1. Ausweis beim Prüfer abgeben;
2. Anwesenheitsliste unterschreiben;
3. Sie bekommen vom Prüfer den Arbeitsplatz zugewiesen.
4. **Prüfungszeit:** Nachdem alle Kandidaten an ihren Computern sitzen und die Prüfer den Ablauf der Prüfung erklärt haben, können die Kandidaten sich anmelden. Nach erfolgter Anmeldung und gestarteter Prüfung, läuft die effektive Prüfungszeit; diese beträgt 45 Minuten.
5. Im Prüfungsraum muss absolute Ruhe herrschen, der Prüfer darf zum Inhalt der Prüfungen keine Auskünfte geben!
6. Pannen! Der Prüfer darf nur bei technischen Pannen zum Computer gerufen werden!
7. Sobald Sie die Prüfung beendet haben, drucken Sie auf dem vorgegebenen Standarddrucker Ihr Prüfungsergebnis aus und verlassen dann den Prüfungsraum. **Ausserhalb des Prüfungsraums herrscht absolute Ruhe.**
8. Es ist strengstens verboten, Prüfungsaufgaben oder schriftliche Notizen aus dem PC- Raum mitzunehmen!

Das Testergebnis wird auf der Webseite: www.zuegg.berufsschule.it unter Ihrer Skills Card Nummer veröffentlicht.

Prüfungsergebnisse können telefonisch nicht mitgeteilt werden.

ECDL-Diplome:

Nach positivem Abschluss aller 7 Teilprüfungen kann das ECDL-Diplom Standard in der Regel 3 Wochen nach Bestehen der letzten Teilprüfung im **Sekretariat der eigenen Schule abgeholt werden.**

Name: _____ Unterschrift: _____

Mit Ihrer Unterschrift verpflichten Sie sich die Regeln der ECDL Prüfungen einzuhalten. Bei Nichteinhalten der Regeln, gilt die Prüfung als nicht bestanden! (Richtlinien der ECDL FOUNDATION)

Unterfertigte/r _____ geboren am _____
in _____ erklärt, dass folgende Unterlagen bereits unterschrieben im Sekretariat der Landesberufsschule Meran „Dipl. Ing. Luis Zuegg“ aufliegen:

- Modulo QA-ESAMOD16 - Rev. 3 del 02-02-2011 (Behandlung der persönlichen Daten)
- Merkblatt/Vereinbarung zur Einhaltung der Regeln der ECDL-Prüfungen

- Hiermit gebe ich meine Zustimmung für die Aufbewahrung der Skills Card an der LBS Meran Ja Nein

(Bitte zutreffendes ankreuzen)

Datum

Unterschrift